

ДЕРЖЗЕМАГЕНТСТВО УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖЗЕМАГЕНТСТВА У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ДЕРЖЗЕМАГЕНТСТВА У М.ВУГЛЕДАРІ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

10.04.2013 — 07.10.2015 Відділ Держземагентства у місті Вугледарі
08.10.2015 - Відділ Держгеокадастру у місті Вугледарі

Фонд № *A 30*
ОПИС № 1 (продовження)
справ постійного зберігання

за 2013-2015 роки

Передмова

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 10.04.2013 року № 251 «Про реорганізацію деяких територіальних органів Державного агентства земельних ресурсів» реорганізовано шляхом поділу Управління Держземагентства у Мар'їнському районі у відділ Держземагентства у м.Вугледарі Донецької області (далі - Відділ). Державним реєстратором Державної реєстраційної служби України проведено реєстрацію відділу Держземагентства у м.Вугледарі Донецької області.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 № 5 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру» відділ Держземагентства у м.Вугледарі Донецької області продовжував виконувати свої повноваження до передачі свої повноважень відділу Держгеокадастру у місті Вугледарі до 07.10.2015 року.

Форма власності - державна.

Відділ підпорядкований Держземагентству України та Головному управлінню Держземагентства у Донецькій області.

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, дорученнями Міністра аграрної політики, продовольства України та його заступників, наказами Держземагентства України, дорученнями Голови Держземагентства України та його заступників, актами відповідної місцевої держадміністрації та відповідного органу місцевого самоврядування, наказами Головного управління Держземагентства у Донецькій області, а також Положенням про відділ Держземагентства у місті Вугледар.

Структура Відділу не визначена (безструктурний). Відділ очолює начальник, який призначається на посаду Головою Держземагентства України. У його підпорядкуванні знаходяться головні та провідні спеціалісти.

В результаті проведення експертизи цінності документів складено Опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання, Опис № 2 (продовження) справ постійного зберігання, Опис № 2-к (продовження) справ з кадрових питань (особового складу).

Склад документів відповідає примірній номенклатурі справ відділу (управління) Держкомзему (Держземагенства) у місті (району), погодженої протоколом засідання ЕПК № 21 від 18.12.2012 року.

До опису справ № 1 (продовження) справ постійного зберігання внесені: доручення органів державної влади, місцевого самоврядування, документи (довідки, огляди, доповіді, розрахунки) з виконання доручень; положення про відділ; установчі документи (Виписка з державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 19.07.2013, Довідка з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ); накази начальника відділу з основної діяльності; колективний договір Відділу та протокол засідання трудового колективу; журнал реєстрації наказів начальника відділу з основної діяльності; розподільчий баланс (Ф.№ 1) на 01 серпня 2013 року; річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф.№ 6-зем, № 2-зем); Програма розвитку земельних відносин у м.Вугледарі на 2011-2015 та інформації про хід її виконання; річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф.№ 9-ДС, 6-ПВ); річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та пояснювальна записка до неї; річний план роботи відділу з основної діяльності та звіт про виконання плану; протоколи засідань експертної комісії відділу; документи (акти, довідки, доповідні записки) комплексних перевірок відділу органами вищого рівня.

До опису № 1 (продовження) справ постійного зберігання не внесені: річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та пояснювальна записка до неї, тому що Закон України «Про засади запобігання і протидії

корупції» втратив чинність, крім положень щодо фінансового контролю, які втрачають чинність з початком роботи системи подання та оприлюднення відповідно до Закону № 1700-VII від 14.10.2014 декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на підставі Закону № 1700-VII від 14.10.2014, ВВР, 2014, № 49, ст.2056, з урахуванням змін, внесених Законом № 198-VIII від 12.02.2015. Всього до Опису справ № 1 (продовження) справ постійного зберігання увійшло 24 (двадцять чотири) справи.

У справах 104, 120 внесені та зареєстровані накази з основної діяльності за листопад 2015 року у зв'язку з тим, що вони складені головою комісії з реорганізації відділу Держземагентства у місті Вугледарі.

До опису № 2 (продовження) справ постійного зберігання внесені: технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); технічна документація Нормативної грошової оцінки земель м. Вугледар Донецької області.

До опису № 2 (продовження) справ постійного зберігання не внесені:

- державні акти на право постійного користування землею; державні акти на право приватної власності на земельні ділянки; книги записів про державну реєстрацію державних актів на право власності на земельну ділянку та на право постійного користування земельною ділянкою, договорів оренди землі (облік кадастрових номерів); книги записів про державну реєстрацію державних актів на право власності на земельну ділянку та на право постійного користування земельною ділянкою, договорів оренди землі, у зв'язку з тим, що з 1 січня 2013 року державні акти не видаються на підставі Закону України «Про Державний земельний кадастр» від 07.07.2011 № 3613-VI (із змінами від 16 жовтня 2012 року № 5462-VI);

- справи (проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок юридичним та фізичним особам у постійне користування); справи (проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду); справи (проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки юридичним та фізичним особам у власність шляхом продажу); технічна документація із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право на земельну ділянку юридичним та фізичним особам, були внесені до Номенклатур справ на 2013, 2014, 2015 роки, але фактично в діловодстві не формувались за ці роки, у зв'язку з тим що від мешканців та підприємств м.Вугледар не було звернень до Відділу з цих питань. Всього до Опису № 2 (продовження) справ постійного зберігання увійшли 8 (вісім) справ.

До опису № 2-к (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) внесені: протокол засідання конкурсної комісії по заміщенню вакантних посад державних службовців відділу; накази начальника відділу з кадрових питань (особового складу); журнал обліку руху та видачі трудових книжок; журнал реєстрації наказів начальника відділу з кадрових питань (особового складу).

До опису № 2-к (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) не внесені: протоколи засідань конкурсних комісій по заміщенню вакантних посад державних службовців відділу, у 2014 році конкурси на заміщення вакантних посад державних службовців у відділі не проводились. Бухгалтерія ведеться централізовано в Управлінні Держземагентства у Мар'їнському районі Донецької області, тому відомості нарахування зарплати працівникам відділу до Опису з кадрових питань (особового складу) не увійшли. Всього до опису справ № 2-к (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) увійшли 7 (сім) справ.

До описів справ надається науково-довідковий апарат: титульні аркуші, передмова, за-свідчувальні написи.

Головний спеціаліст відділу
Держземагентства у м. Вугледарі
Донецької області

В.О.Горячих

10.12.2015

Відділ Держземагентства
у м.Вугледарі Донецької області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Комісії з реорганізації відділу
Держземагентства у м.Вугледарі
Донецької області



Фонд № 4
ОПИС № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2013-2015 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, частини)	Примітки
2013 рік					
100	01-03	Доручення органів державної влади, місцевого самоврядування, документи (довідки, огляди, доповіді, розрахунки) з виконання доручень	2013-2015	46	
101	01-05	Положення про відділ	2013	8	
102	01-06	Установчі документи (Виписка з державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 19.07.2013, Довідка з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ)	2013	2	
103	01-07	Накази з № 1 по № 35 начальника відділу з основної діяльності	30 липня - 26 грудня 2013	94	
104	01-12	Журнал реєстрації наказів начальника відділу з основної діяльності	30 липня 2013 - 02 листопада 2015	24	
105	01-21	Розподільчий баланс (Ф.№ 1) на 01 серпня 2013 року	01 серпня 2013	40	
106	02-03	Річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф.№ 6-зем, № 2-зем)	2013	113	
107	03-03	Програма розвитку земельних відносин у м.Вугледарі на 2011-2015 та інформації про хід її виконання	2013	45	

108	05-09	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців, які займають посади керівників та спеціалістів (ф.№ 9-ДС, 6-ПВ)	2013	2	
109	05-11	Річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та пояснювальна записка до неї	2013	2	
2014 рік					
110	01-07	Накази з № 1 по № 42 начальника відділу Держземагентства у м. Вугледарі Донецької області з основної діяльності	8 січня - 17 грудня 2014	66	
111	01-08	Колективний договір відділу та протокол засідання трудового колективу	20 лютого 2014	21	
112	01-09	Річний план роботи відділу з основної діяльності та звіт про виконання плану	2014	22	
113	01-10	Документи (акти, довідки, доповідні записки) комплексних перевірок відділу органами вищого рівня	2014	23	
114	01-28	Положення про експертну комісію відділу	2014	3	
115	01-29	Інструкція з діловодства відділу	2014	93	
116	01-31	Протоколи з № 1 по № 2 засідань експертної комісії відділу	23 вересня - 27 листопада 2014	3	
117	02-03	Річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. № 6-зем, № 2-зем)	2014	23	
118	05-09	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф.№ 9-ДС, 6-ПВ)	2014	3	
119	05-11	Річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та пояснювальна записка до неї	2014	4	
2015 рік					
120	01-07	Накази з № 1 по № 40 начальника відділу з основної діяльності	05 січня - 02 листопада 2015	57	
121	01-09	Річний план роботи відділу з основної діяльності та звіт про виконання плану	2015	8	
122	01-10	Документи (акти, довідки, доповідні записки) комплексних перевірок відділу органами вищого рівня	2015	14	
123	02-03	Річні статистичні звіти про наявність зе-	2015	26	

		мель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф.№ 6-зем, № 2 зем)			
124	05-09	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф.№ 9-ДС, 6-ПВ)	2015	4	

До опису внесено 25 (двадцять п'ять) справ з № 100 по № 124, у тому числі:
літерні номери -
пропущені номери -

Головний спеціаліст відділу Держземагентства у місті Вугледарі
Донецької області

Горд

В.О. Горячих

10.12.2015

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
відділу Держземагентства у
м.Вугледарі Донецької області
11.12.2015 № 1

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
архівного відділу
Вугледарської міської ради
25.12.2015 № 5

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
ЕПК державного
архіву Донецької
області
25.02.2016 № 2

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Прийнято на зберігання 25 (двадцять п'ять) справ за 2013-2015 роки,
у т.ч.

Пропущені справи _____

Не прийняті справи _____

Літерні справи _____

Архівіст категорії
(найменування посади працівника архіву)

ЮШ
(підпис)

Ю.В. Шамова
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

14

вересня

20 18 рік

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС РОЗДІЛУ ОПИСУ № 1 (продовження) справ постійного зберігання

У розділі опису пронумеровано 6 (шість) аркушів, у тому числі:
літерні аркуші _____
пропущені аркуші _____

Головний спеціаліст відділу
Держземагентства у м.Вугледарі
Донецької області



В.О.Горячих

10.12.2015