

ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

в городе Авдеевка

Донецкой области

05.07.1996 -29.11.2007 - Авдеевский городской отдел
земельных ресурсов

01.12.2007- Отдел земельных ресурсов в
городе Авдеевка Донецкой области

Фонд № 19
ОПИСЬ № 1 –
дел постоянного хранения

1996-2007 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

Авдеевский городской отдел земельных ресурсов, юридическое лицо, зарегистрирован в июле 1996 года распоряжением председателя городского совета №448-р от 05.07.1996 г.

Согласно приказа №68 от 17.05.2007 года Авдеевский городской отдел земельных ресурсов был реорганизован путем преобразования в отдел земельных ресурсов в городе Авдеевка Донецкой области.

Отдел земельных ресурсов является территориальным органом Госкомзева, подотчетный и подконтрольный Государственному комитету Украины по земельным ресурсам и соответственно Областному главному управлению земельных ресурсов.

Деятельность городского отдела координируется исполнительным органом городского совета в границах его полномочий в сфере регулирования земельных отношений, определенных законодательством, не является плательщиком налогов и не имеет права открытия финансового счета.

Штатная численность отдела 4 человека, возглавляет отдел - начальник отдела. В отделе нет структурных подразделений.

Отдел земельных ресурсов реализует государственную политику в сфере регулирования земельных отношений; осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель; создает условия для рационального и экономически обоснованного использования земель города; выдает юридическим и физическим лицам справки о нормативной денежной оценке земельных участков; организывает разработку, выдачу и сохранность бланков государственных актов на право собственности на земельный участок и государственных актов на право постоянного пользования земельным участком; организывает выполнение землеустроительных работ, разработку и реализацию плана земельно-кадастрового устройства; принимает участие в выборе земельных участков под размещение объектов строительства и вносит органу местного самоуправления предложения по согласованию места расположения, выкупу и изъятию земель, передаче земельных участков в собственность и предоставление в пользование, в том числе на условиях аренды; предоставляет в установленном порядке услуги на платной основе.

В отделе проведена экспертиза ценности документов, сформированы дела и составлены три описи: опись №1-дел постоянного хранения, дела передаются на хранение в архив, опись дел №2-постоянного хранения, дела не передаются на хранение в архив, и документы по личному составу.

В опись №1 дел постоянного хранения внесены документы, имеющие практическое значение для использования; документы, касающиеся

земельных вопросов - о выделении земли, о приватизации земли, документы о межевых спорах, статистические годовые отчеты, заявления о выделении и изъятии земельных участков и их приватизации.

В связи с вводом в штат городского совета в 2007 году должности землеустроитель, в отделе земельных ресурсов не откладываются такие документы как: «Заявления юридических лиц о предоставлении и изъятию земельных участков».

В данную опись внесено 60 дел постоянного хранения за 1996-2007 годы.

Ответственная за делопроизводство в отделе  Е.И.Хижняк

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела Госкозема

В.Г. Авдеев

Д.В. Конча

19 марта 2009 года



Фонд №
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 1996-2007 годы

Отдел земельных ресурсов в
городе Авдеевка Донецкой области

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
		1996 год			
1	01-01	Приказы с №1 по № 25 начальника отдела по основной деятельности	5 июня-26 декабрь 1996	26	
2	01-07	Годовой отчет о работе отдела	1996	29	
3	01-17	Журнал регистрации заявлений на приватизацию земельных участков, том 1	1996-1997 5 6	40	
4	01-17	То же, том 2	1996-1997	48	
5	01-18	Журнал регистрации землеустроительной документации	1996-2003 2	48	
6	01-22	Документы (заявления, информации) по выявлению нарушений земельного законодательства и рассмотрению административных дел	1996-1997	204	
7	01-27	Договора с юридическими лицами на право временного пользования землей	1996	169	

8	01-28	Документы (копии решений, заявления) по отводу и изъятию земельных участков (под огород, для предприятий и организаций, на приватизацию садовых участков, на право временного пользования)	1996	141	
9	01-29	Документы по межевым спорам (заявления, акты обследования и установка межевых знаков)	1996	70	
10	01-30	Книга учета актов обмера земельных участков	1996-2001	48	
11	01-34	Заявления на приватизацию садовых участков	1996-1998	158	
		1997 год			
12	01-01	Приказы с № 1 по №17 начальника по основной деятельности	26 января-29 декабря 1997	17	
13	01-07	Годовой отчет о работе отдела	1997	15	
14	01-27	Договора на право временного пользования землей с юридическими лицами, том 1	1997	290	
15	01-27	То же, том 2	1997	197	
16	01-28	Документы (заявления, копии решений) по отводу и изъятию земельных участков (под огород, для предприятий и организаций, на приватизацию садовых участков, на право временного пользования), Том 1	1997	156	
17	01-28	То же, том 2	1997-1998	200	
18	01-29	Документы по межевым спорам (заявления, акты обследования и установка межевых знаков)	1997	79	
		1998 год			
19	01-01	Приказы с №1 по №14, с №16 по №20 начальника отдела по основной деятельности	29 января- 30 декабря 1998	19	
20	01-07	Годовой отчет о работе отдела	1998	21	
21	01-22	Документы (справки, акты) по выявлению нарушений	1998	64	

		земельного законодательства			
22	01-27	Договора на право временного пользования землей с юридическими лицами	1998	140	
23	01-28	Документы (копии решений, заявления) по отводу и изъятию земельных участков (под огород, для предприятий и организаций, на приватизацию садовых участков, на право временного пользования), Том 1	1998	213	
24	01-28	То же, том 2	1998	179	
25	01-29	Документы (копии решений, заявления, акты) по межевым спорам	1998	46	
26	01-30	Отчеты по инспекторской деятельности (информации, акты, справки)	1998	11	
27	01-32	Журнал регистрации государственных актов на право собственности на землю на территории Авдеевского горсовета (садоводство)	1998-2002	96	
28	01-33	Журнал регистрации государственных актов на право частной собственности на землю на территории Авдеевского горсовета (частный сектор)	1998-2002	96	
		1999 год			
29	01-01	Приказы с №1 по №16 начальника отдела по основной деятельности	29января-30 декабря 1999	18	
30	01-07	Годовой отчет о работе отдела	1999	26	
31	01-23	Документы по выявлению нарушений земельного законодательства и рассмотрению административных дел (заявления, копии решений, постановления, акты)	1999	54	
32	01-27	Договора на право временного пользования землей с юридическими лицами	1999	85	

33	01-28	Документы (заявления, копии решений) по отводу и изъятию земельных участков (под огород, для предприятий и организаций, на приватизацию садовых участков, на право временного пользования)	1999	124	
34	01-29	Документы по межевым спорам (заявления, акты обследования и установка межевых знаков)	1999	68	
		2000 год			
35	01-01	Приказы с №1 по №16 начальника отдела по основной деятельности	26января- 26декабря 2000	17	
36	01-07	Годовой отчет о работе отдела	2000	6	
37	01-27	Договора на право временного пользования землей с юридическими лицами	2000	21	
38	01-28	Документы(заявления, копии решений)по отводу и изъятию земельных участков (под огород, для предприятий и организаций, на приватизацию садовых участков, на право временного пользования), том 1	2000	146	
39	01-29	То же, том 2	2000	141	
40	01-29	Документы по межевым спорам (заявления, акты обследования и установка межевых знаков)	2000	86	
		2001 год			
41	01-01	Приказы с №1 по №26 начальника отдела по основной деятельности	25 января- 31декабря 2001	28	
42	01-07	Годовые статистические отчеты по земле (Ф.2-зем и 5-зем)	2001	66	
43	01-28	Заявления о предоставлении и изъятии земельных участков. Заявки на проведение инвентаризации (предприятия и организации, частные предприниматели)	2001	183	

44	01-31	Заявления граждан на установление межевых знаков	2001-2004	36	
		2002 год			
45	01-01	Приказы с №1 по № 22 начальника отдела по основной деятельности	4января-27декабря 2002	25	
46	01-07	Годовые статистические отчеты по земле (Ф.2-зем, 6-зем)	2002	78	
47	01-28	Заявления граждан о предоставлении и изъятии земельных участков. Заявки на проведение инвентаизации (предприятия и организации, частные предприниматели)	2002	134	
		2003 год			
48	01-01	Приказы с №1 по №29 начальника отдела по основной деятельности	30января-29декабря 2003	30	
49	01-07	Годовые статистические отчеты по земле (Ф.2-зем, 6-зем)	2003	28	
50	01-28	Заявления от физических лиц о предоставлении и изъятии земельного участка	2003-2006	82	
		2004 год			
51	01-01	Приказы с №1 по № 8 начальника одела по основной деятельности	29 января- 1 декабря 2004	8	
52	01-07	Годовые статистические отчеты по земле (ф.2-зем, 6-зем)	2004	59	
53	01-28	Заявления от юридических лиц о предоставлении и изъятии земельного участка, том 1	2004	214	
54	01-28	То же, том 2	2004	273	
		2005 год			
55	01-02	Приказы с №1 по №11 начальника отдела по основной деятельности	8января-29декабря 2005	15	
56	01-07	Годовые статистические отчеты по земле (Ф.2-зем,6-зем)	2005	79	

		2006 год			
57	01-01	Приказы с №1 по №19 начальника отдела по основной деятельности	3 января- 28 декабря 2006	27	
58	01-07	Годовые статистические отчеты по земле (Ф.2-зем, б-зем)	2006	41	
		2007 год			
59	01-01	Приказы с №1 по №6 начальника отдела по основной деятельности	9 января- 6 декабря 2007	12	
60	01-07	Годовые статистические отчеты по земле (Ф.2-зем, б-зем.)	2007	39	

В данный раздел описи внесено 60 (шестьдесят) дел, в том числе
пропущенных:
литерных:

Ответственный за дело-
производство и архив

Е.И. Хижняк

Е.И.Хижняк

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
ЭК архивного отдела

Авдеевского горсовета
от 18.03.09 № 3


СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания ЭК
отдела земельных ресурсов

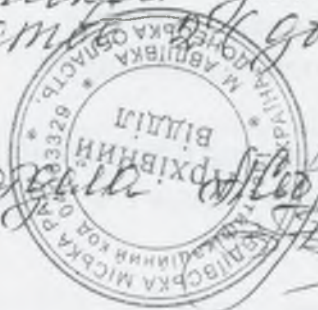
в городе Авдеевска
от 18.03.09 № 4

ОДОБРЕНО
Экспертно-проверочной комиссией
Государственного архива Донецкой области
Протокол № 5 от 31.03.2009

Прийнято на громадське управління документами в приміщенні 2 (двух) ед. збереження
2005 рік

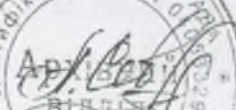
15.04.2011

Нач. архівного відділу  А.В.Себрюк



Прийнято на громадське управління документами в приміщенні 2 (двух) ед. збереження
2006 рік


26.04.2012

Нач. архівного відділу  А.В.Себрюк



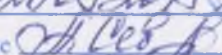
Прийнято на громадське управління документами в приміщенні 2 (двух) ед. збереження
2007 рік

14.05.2011

Нач. архівного відділу 

А.В.Себрюк



АРХІВНИЙ ВІДДІЛ
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Дата: 2008 рік
Пішис: 

Нач. архівного відділу А.Себрюк

ЛИСТ - ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ №1
дел постоянного хранения

В настоящей описи пронумеровано 8 (восемь) листов

в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Ответственный за делопроизводство и архив *Е.И.Хижняк* Е.И.Хижняк

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Прийнято на зберігання 60 (шістдесят) справ за 1996-2007 роки,
у т.ч.

Пропущені справи —

Не прийняті справи —

Літерні справи —

Архівіст 1 категорії (найменування посади працівника архіву) ДШ (підпис) Д.В. Шаталова (ініціали (ініціал імені), прізвище)

28 серпня 20 18 рік