

ВІДДІЛ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У СЛОВ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
м.Слов'янськ Донецької області

Фонд № 18
ОПИС №1
справ постійного зберігання

за 2015-2016 роки

ВІДДІЛ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ
У СЛОВ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Відділу Держгеокадастру у
Слов'янському районі Донецької області

Т.О.Підгорна

24 02 20 17 року

Фонд № _____

ОПИС №1

справ постійного зберігання
за 2015-2016 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
2015 рік					
1	01-09	Накази з № 1-ОД по № 33-ОД начальника Відділу з основної діяльності	20 серпня-22 грудня 2015	74	
2	01-08	Положення про відділ	2015	13	
3	04-03	Кошториси витрат на утримання Відділу та переліки змін до них	2015	36	
4	04-04	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2015	49	
5	05-05	Протокол №1 засідання профспілкової групи	18 грудня 2015	6	
2016 рік					
6	01-09	Накази з № 1-ОД по № 30-ОД начальника Відділу з основної діяльності	15 січня-29 грудня 2016	98	
7	01-08	Колективний договір Відділу, зміни та доповнення до нього	2016-2020	35	
8	04-03	Кошториси витрат на утримання Відділу та переліки змін до них	2016	157	
9	04-04	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2016	33	
10	05-05	Протокол №1 засідання профспілкової групи	12 грудня 2016	1	

До опису внесено 10 (десять) справ з №1 по №10, у тому числі:

літерні № -

пропущені № -

Опис підготувала

АрхівістКП «Трудовий архів»

18. 01. 20 17 року

Відповідальна за архів

Відділу Держземкадастру

19 01 2017 року

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК

Відділу Держгеокадастру

20. 01. 2017 № 1

Н.Г.Білицька

Л.І.Поп

ВІДДІЛ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ
У СЛОВ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Відділу Держгеокадастру у
Слов'янському районі Донецької області

Т.О.Підгорна

20__ року

Фонд № _____
ОПИС №1
справ постійного зберігання
за 2015-2016 роки



№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
2015 рік					
1	01-09	Накази з № 1-ОД по № 33-ОД начальника Відділу з основної діяльності	20 серпня-22 грудня 2015	74	
2	01-08	Положення про відділ	2015	13	
3	04-03	Кошториси витрат на утримання Відділу та переліки змін до них	2015	36	
4	04-04	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2015	49	
5	05-05	Протокол №1 засідання профспілкової групи	18 грудня 2015	6	
2016 рік					
6	01-09	Накази з № 1-ОД по № 30-ОД начальника Відділу з основної діяльності	15 січня-29 грудня 2016	98	
7	01-08	Колективний договір Відділу, зміни та доповнення до нього	2016-2020	35	
8	04-03	Кошториси витрат на утримання Відділу та переліки змін до них	2016	157	
9	04-04	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2016	33	
10	05-05	Протокол №1 засідання профспілкової групи	12 грудня 2016	1	

До опису внесено 10 (десять) справ з №1 по №10, у тому числі:

літерні № -

пропущені № -

Опис підготувала

АрхівістКП «Трудовий архів»

_____ 20__ року

Н.Г.Білицька

Відповідальна за архів

Відділу Держземкадастру

_____ 20__ року

Л.І.Поп

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК

Відділу Держгеокадастру

№ _____

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Прийнято на зберігання 10 (десять) справ за 2015-2016 роки.

у т. ч.

Промислові справи —

Не прийняті справи —

Літерні справи —

Архівіст 1 категорії
(найменування посади працівника архіву)

ЮМ
(підпис)

Д.В. Штанова
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

27

серпня

20 18 рік

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС РОЗДІЛУ ОПИСУ № 1

У розділі опису підшито і пронумеровано 4(чотири) аркуши, у тому числі:

-літерні аркуші-

-пропущені номери аркушів-

-науково-довідковий апарат: титульний аркуш, передмова, засвідчувальний надпис.

Засвідчувальний надпис склала
Архівіст КП «Трудовий архів»

18. 06. 20 17 року



Н.Г.Білицька