

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖЗЕМАГЕНТСТВА У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖЗЕМАГЕНТСТВА В ЯСИНУВАТСЬКОМУ РАЙОНІ ДОНЕЦЬКОЇ
ОБЛАСТІ
м. Костянтинівка Донецької області

30.10.2012-13.07.2015 – Управління Держземагентства в Ясинуватському районі Донецької
області

Фонд № 14
ОПИС № 1
справ постійного зберігання

за 2015 – 2016 роки

ПЕРЕДМОВА

У зв'язку з проведенням АТО на території Ясинуватського району та м. Ясинувата, згідно наказу Держземагентства України № 396 від 02.12.2014 р. "Про тимчасове переміщення територіальних органів Держземагентства у Донецькій області" Управління Держземагентства в Ясинуватському районі Донецької області було переміщено та зареєстровано до м. Костянтинівка, вул. Білоусова, 10 (виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 08.12.2014).

Управління Держземагентства в Ясинуватському районі Донецької області ліквідовано як юридичну особу згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 № 5 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру».

Усі архівні матеріали Управління залишилися у м. Ясинувата Донецької області, що не підконтрольне владі України.

Основними завданнями управління є:

- підготовка та внесення Головному управлінню пропозицій щодо формування державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання, відтворення, охорони та проведення моніторингу земель, ведення державного земельного кадастру, здійснення землеустрою, встановлення меж області, району, міста, району в місті, села і селища, забезпечення її реалізації та проведення земельної реформи;

- координація роботи з проведення земельної реформи;

- організація і забезпечення ведення державного земельного кадастру та координація робіт з підготовки земельно-кадастрової документації;

- здійснення землеустрою і проведення моніторингу земель;

- участь у виконанні державних, галузевих і регіональних програм з питань регулювання земельних відносин, установа меж області, району, міста, району в місті, села і селища, раціонального використання земель, їх відтворення та охорони, проведення моніторингу земель, відтворення родючості ґрунтів, ведення державного земельного кадастру і територіального планування;

- здійснення державного контролю за використанням та охороною земель.

Структура Управління Держземагентства в Ясинуватському районі Донецької області на 2015 рік:

- документи з питань кадрової роботи, державної служби та архіву;

- документи з діловодства;

- відділ державного земельного кадастру;

- юридичний сектор.

- відділ землеустрою, охорони та ринку земель;

- документи з бухгалтерського обліку та звітності.

В 2016 році змін в структурі Управління не відбувалось.

Документи за 2015-2016 роки сформовані в справі згідно номенклатури справ управління.

В опис №1 справ постійного зберігання включені:

- Річні статистичні звіти про наявність земель та розподіл їх по землекористувачам, власниках землі та угіддях (ф. б-зем., ба-зем):

- Накази начальника управління з основної діяльності;

- Затверджені штатні розписи та переліки змін до них;

- Річні кошториси прибутків і видатків та розрахунки до них;

- Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього;

- Річний план роботи Управління з основної діяльності;

- листування з Головним управлінням з питань земельних відносин;

- листування з установами, організаціями, підприємствами з питань земельних відносин.

Із особливостей формування опису №1 справ постійного зберігання :

- в опис внесено річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього за 2016 рік, тому що цей звіт фактично є ліквідаційним і складався головним спеціалістом – бухгалтером під час остаточного звітування перед закриттям Управління Держгеокадастру в Ясинуватському районі Донецької області, яке відбулось 16.06.2016р.

Опис №2 справ постійного зберігання в Управлінні не складався, тому що попередні документи залишились у м. Ясинувата, що не підконтрольне владі України. У вивезенні будь-яких матеріалів представникам Управління було відмовлено в категоричній формі. Після перереєстрації Управління у м. Костянтинівка, документи по опису № 2 справ постійного зберігання до Управління не надходили.

В опис № 2-к - справ з кадрових питань (особового складу) включені:

- Накази начальника відділу з кадрових питань;
- Журнал реєстрації наказів начальника відділу з кадрових питань;
- Особові справи службовців звільнених;
- Особові рахунки по заробітній платі службовців.

Із особливостей формування опису №2-к справ з кадрових питань (особового складу): - журнал реєстрації наказів начальника відділу з кадрових питань (особового складу) внесено в опис по даті заведення; акти про нещасні випадки на виробництві не складались, тому в опису відсутні.

Справи в опису систематизовані за хронологічно-структурним принципом, упорядковані, назви справ розкривають їх внутрішній зміст.

До опису складено довідковий апарат: титульний аркуш, передмова та засвідчувальний напис опису

Відповідальний за архів
управління Держгеокадастру
в Ясинуватському районі

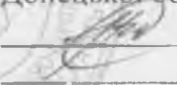
10.10. 2016 р.



Т. ІІ. Реутова

Управління Держземагентства
в Ясинуватському районі
Донецької області



ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління
Держземагентства
в Ясинуватському районі
Донецької області

О. В. Новашок
2016 р.

Фонд №
ОПИС № 1
справ постійного зберігання
за 2015 - 2016 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документі в справі (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
2015 рік Документи з питань кадрової роботи, державної служби та архіву					
1	02-08	Накази з № 1 по № 51 начальника управління з основної діяльності	5 січня 20 жовтня 2015	82	
2	02-14	Річний план роботи управління з основної діяльності	2015	13	
3	02-19	Листування з Головним управлінням Держземагентства з питань земельних відносин	2015	174	
4	02-20	Листування з установами, організаціями, підприємствами з земельних питань	2015	88	
Бухгалтерія					
5	06-07	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	2015	3	
6	06-08	Річні кошториси прибутків і видатків та розрахунки до них	2015	41	
7	06-09	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2015	65	

1	2	3	4	5	6
2016 рік Бухгалтерія					
8 7	06-09	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2016	8	

До опису внесено 8 (вісім) справ з № 1 по № 8 у тому числі:
літерні номери _____
пропущені номери _____

Відповідальний за архів
управління Держгеокадастру
в Ясинуватському районі

10.10. 2016 р.

Реутова

Т. П. Реутова

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
Управління Держгеокадастру
в Ясинуватському районі
Донецької області

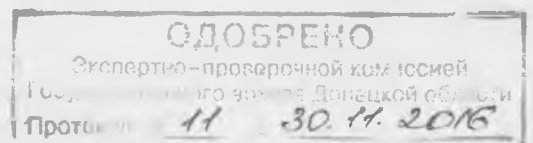
10.10.2016 № 1

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
архівного відділу
Костянтинівської
міської ради

24.10.16 № 7

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
ЕПК Державного
архіву Донецької
області

№ _____



ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Прийнято на зберігання 816 сім / справ за 2015-2016 роки,

у т. ч..

Пропущені справи _____

Не прийняті справи _____

Літерні справи _____

Архівіст 1 категорії

(найменування посади працівника архіву)

17

ШШ

(підпис)

Сергій

Ю.В. Шамалова

(ініціали (ініціал імені), прізвище)

20 18 рік

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАЛІС

ОПИСУ № 1 – справ постійного зберігання (Ф. № _____)

В закінченому опису підшито і пронумеровано 5 (п'ять) аркушів:
в тому числі літерні номери _____
пропущені номери _____
+ аркушів внутрішнього опису _____

Відповідальний за архів
управління Держгеокадастру
в Ясинуватському районі

_____ 10.10. 2016 р.



І. П. Реутова