

Державна ситуація України згідно з умовами секретної
карти радянського та польського урядів

Текст Управління Державної безпеки у
Донецькій області

Протяг Державної безпеки у Великоновітківському
районі Донецької області
міст Великоновітківка Великоновітківського
району Донецької області

Число 213

Секрет № 1

сфера адміністративного
зберігання

З 2015-2016 рр.

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ,
КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ
Відділ Держгеокадастру у Великоновосілківському районі Донецької області
смт Велика Новосілка Великоновосілківського району Донецької області

Фонд № _____
Опис № 1
справ постійного зберігання

За 2015 - 2016 роки

ПЕРЕДМОВА

Відділ утворено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 5 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру».

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31.08.2016 № 581 «Про реформування територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру» відділ Держгеокадастру у Великоновосілківському районі Донецької області ліквідується як юридична особа публічного права.

Відділ є територіальним органом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр) та підпорядкований Держгеокадастру та Головному управлінню Держгеокадастру у Донецькій області.

Основними функціями відділу є реалізація державної політики у сфері земельних відносин та топографо-геодезичної і картографічної діяльності.

Структурою відділу є:

- керівництво;
- сектор державного земельного кадастру;
- сектор землеустрою та ринку земель;
- головний спеціаліст-бухгалтер.

Документи постійного строку зберігання упорядковані особою відповідальною за ведення діловодства згідно з Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України 18 червня 2015 року № 1000/5.

Описи складено відповідно до наявної організаційно-розпорядчої документації, яка відклалась в діловодстві віддулу в 2015-2016 роках. Описи складено з метою упорядкування і підготовки документів для передавання в архівний відділ Великоновосілківської райдержадміністрації.

Строки зберігання документів визначено відповідно до номенклатури справ відділу.

До опису №1 – справ постійного зберігання внесені справи:

- накази начальника відділу з основної діяльності;
- затверджені штатні розписи та переліки змін до них;
- річні кошториси та розрахунки до них;
- річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього;
- особова справа.

Отже, до опису № 1 справ постійного зберігання внесено 10 (десять) справ.

Документи Відділу зберігаються у належних умовах для їх повного збереження.

Особливості формування описів:

1. Індекси справ відділу затверджені начальником у 2016 році «Номенклатура справ відділу Держгеокадастру у Великоновосілківському районі Донецької

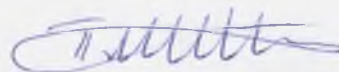
області».

2. До опису не включені наступні справи постійного строку зберігання, які передбачені номенклатурою:

- доручення органів державної влади, місцевого самоврядування, документи (довідки, огляди, доповіді, розрахунки) з виконання доручень у зв'язку з ненадходженням їх до відділу через відсутність діючих зазначених органів;
- документи (акти, довідки, доповідні записки) комплексних перевірок відділу органами вищого рівня - через не проведення зазначених;
- звернення (заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду, що містять пропозиції про суттєві зміни в роботі відділу або про усунення серйозних недоліків та зловживань протягом 2015-2016 років не надходили;
- приймально-здавальні акти з усіма додатками при зміні керівника не склалися у зв'язку з відсутністю необхідності їх складання;
- річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. № 6-зем, № 2-зем, № ба-зем) - з причини відміни звітності на підставі наказу Державного комітету статистику України від 19.08.2015 № 190 «Про визнання таким, що втратив чинність, наказу Державного комітету статистику України від 05 листопада 1998 року № 377 "Про затвердження форм державної статистичної звітності з земельних ресурсів та Інструкції з заповнення державної статистичної звітності з кількісного обліку земель (форми №№ 6-зем, ба-зем, бб-зем, 2-зем)";
- технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) - у зв'язку з її ненадходженням до відділу;
- зведена інформація з землеустрою охорони і моніторингу земель сільськогосподарського призначення - у зв'язку з її ненадходженням до відділу;
- документи (довідки, огляди, звіти, довідки) про стан та перевірку роботи з кадрами – через відсутність в 2015-2016 роках перевірок;
- листування з вищестоящими установами з земельних питань за 2015 рік не увійшли у опис, так як зміст листування не має історичної цінності;
- документи (протоколи, акти, звіти, відомості переоцінки й визначення зношеності основних засобів) про переоцінку основних фондів нематеріальних активів — в зв'язку з відсутністю переоцінки основних фондів.

3. До опису складено науково-довідковий апарат: титульний аркуш, історична довідка, передмова; засвідчувальний напис опису.

Головний спеціаліст-юрисконсульт



А.М. Панишев

27 грудня 2016 року

Відділ Держгеокадастру
у Великоновосілківському районі
Донецької області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови комісії з ліквідації
територіальних органів Державної
служби України з питань геодезії,
картографії та кадастру і Державного
агентства земельних ресурсів України
у Донецькій області

 І.А. Лінкевич



Фонд № _____

Опис № 1

справ постійного зберігання
за 2015 - 2016 роки

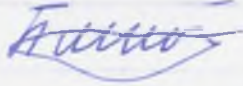
| № з/п | Індекс справи | Заголовок справи (тому, частини) | Крайні дати документів справи (тому, частини) | Кількість аркушів у справі (томі, частині) | Примітка |
|--------------------------------------|---------------|---|---|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2015 рік | | | | | |
| Секретаріат | | | | | |
| 1 | 01-06 | Положення про відділ (зі змінами) | 2015 | 10 | |
| 2 | 01-08 | Накази з № 1 по № 18 начальника відділу з основної діяльності | 14 серпня – 30 листопада 2015 | 41 | |
| Головний спеціаліст-бухгалтер | | | | | |
| 3 | 04-04 | Затверджені штатні розписи та переліки змін до них | 2015 | 5 | |
| 4 | 04-05 | Річні кошториси та розрахунки до них | 2015 | 9 | |
| 5 | 04-06 | Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього | 2015 | 29 | |
| 2016 рік | | | | | |
| Секретаріат | | | | | |
| 6 | 01-08 | Накази з № 1 по № 14 начальника відділу з основної діяльності | 15 січня - 18 жовтня 2016 | 33 | |
| Головний спеціаліст-бухгалтер | | | | | |
| 7 | 04-04 | Затверджені штатні розписи та переліки змін до них | 2016 | 7 | |
| 8 | 04-05 | Річні кошториси та розрахунки до них | 2016 | 48 | |
| 9 | 04-06 | Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього | 2016 | 24 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|-------|---|------|-----|---|
| 10 | 05-22 | Особова справа звільненого державного службовця Лещенка Ігоря Вікторовича | 2016 | 141 | |

До опису внесено 10 (десять) справ з № 1 по № 10, у тому числі:

літерні номери –
пропущені номери –

Головний спеціаліст-юрисконсульт



А.М. Панишев

27 грудня 2016 року

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Відділу Держгеокадастру
у Великоновосілківському
районі Донецької області

29.12.2016 № 3

СХВАЛЕНО

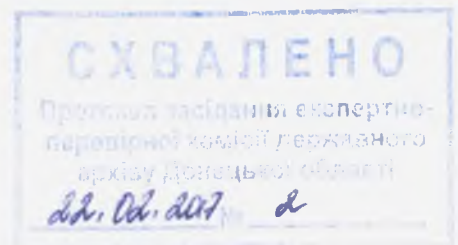
Протокол засідання ЕК
архівного відділу
Великоновосілківської
райдержадміністрації

23.01.2017 № 1

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Донецької області

№ _____



ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Прийнято на зберігання 10 (десять) справ за 2015-2016 роки,

у т. ч.

Пропущені справи —

Не прийняті справи —

Літерні справи —

Архівіст І категорії
(найменування посади працівника архіву)

Ю.В.
(підпис)

Ю.В. Шаталова
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

15

серпень

20 18 рік

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС СПРАВИ № _____
(РОЗДІЛУ ОПИСУ, ЗАКІНЧЕНОГО ОПИСУ)

У справі (розділу опису, закінченому описі) підшито і пронумеровано 5 (п'ять) аркушів;
в тому числі літерні номери _____;
пропущені номери _____
+ аркушів внутрішнього опису _____

Головний спеціаліст-юрисконсульт

 А.М. Панишев

27 грудня 2016 року