

Томови Управител Државна служба  
у Државни комисији

Криво Државна служба у Републици Српској  
комисији Државна комисија  
за Вишико Ново село, Вишико Ново село  
комисији Државна комисија

Београд 12

Омладине

српског народног јединице

№ 10106-2015 год

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖЗЕМАГЕНТСТВА У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ  
Відділ Держземагенства у Великоновосілківському районі Донецької області  
смт Велика Новосілка Великоновосілківського району Донецької області

26.04.1996 – 10.01.2008	Великоновосілківський районний відділ земельних ресурсів
11.01.2008 – 11.09.2008	Відділ земельних ресурсів у Великоновосілківському районі Донецької області
12.09.2008 – 19.11.2012	Відділ Держкомзему у Великоновосілківському районі Донецької області
20.11.2012 -14.07.2015	Відділ Держземагентства у Великоновосілківському районі Донецької області

Фонд № \_\_\_\_\_  
Опис № 1  
справ постійного зберігання

За 1996 - 2015 роки



## ПЕРЕДМОВА

На підставі Указу Президента України від 06.01.1996 № 34/96 «Про створення єдиної системи державних органів земельних ресурсів» 26 квітня 1996 року Великоновосілківський районний відділ земельних ресурсів став самостійною юридичною особою і перейшов у підпорядкування Донецького обласного управління земельних ресурсів

11 січня 2008 року відповідно до постанови КМУ від 31.01.2007 № 69 «Про реорганізацію Державного комітету України по земельних ресурсах», наказу Державного агентства земельних ресурсів України від 26.04.2007 № 4 «Про реорганізацію територіальних органів земельних ресурсів» Великоновосілківський районний відділ земельних ресурсів реорганізований у Відділ земельних ресурсів у Великоновосілківському районі Донецької області.

12 вересня 2008 року згідно з наказом Державного комітету України із земельних ресурсів від 22.04.2008 № 15 «Про реорганізацію територіальних органів земельних ресурсів» Відділ земельних ресурсів у Великоновосілківському районі Донецької області реорганізований у Відділ Держкомзему у Великоновосілківському районі Донецької області.

20 листопада 2012 року відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.2011 № 974 «Про утворення територіальних органів Державного агентства земельних ресурсів», наказу Державного Комітету України із земельних ресурсів України від 07.11.2012 № 282 «Про реорганізацію Відділу Держкомзему у Великоновосілківському районі Донецької області» Відділ Держкомзему у Великоновосілківському районі Донецької області реорганізовано у відділ Держземагентства у Великоновосілківському районі Донецької області.

Відповідно до постанови Кабінету міністрів України від 14.01.2015 № 5 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру» та наказу Державного агентства земельних ресурсів України від 15.07.2015 № 223 «Про реорганізацію Відділу Держземагентства у Великоновосілківському районі Донецької області» Відділ Держземагентства реорганізовано шляхом приєднання до Відділу Держгеокадастру.

Згідно п. 3 зазначеної вище постанови Кабінету міністрів України від 14.01.2015 № 5 Відділ Держземагентства у Великоновосілківському районі Донецької області продовжував виконувати свої повноваження до 14 липня 2015 року.

Основними функціями відділу є реалізація державної політики у сфері земельних відносин та топографо-геодезичної і картографічної діяльності.

Структурою Відділу є:

- керівництво;
- сектор державного земельного кадастру;
- сектор землеустрою та ринку земель;
- головний спеціаліст-юрисконсульт;
- головний спеціаліст-бухгалтер.

Документи з постійного зберігання упорядковані особою відповідальною за ведення діловодства згідно з Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України 18 червня 2015 року № 1000/5.

Опис складено з документів, які знаходилися на зберіганні у відділі Держземагенства у Великоновосілківському районі Донецької області.

Отже, до опису № 1 справ постійного зберігання внесено 100 (сто) справ.

До опису № 1 – справ постійного зберігання внесені справи:

- накази начальника відділу з основної діяльності;
- затверджені штатні розписи та переліки змін до них;
- річні кошториси та розрахунки до них;
- річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього;
- положення про Відділ;
- колективний договір;
- річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ).

Опис складено з метою упорядкування і підготовки документів для передавання в архівний відділ Великоновосілківської райдержадміністрації.

До опису складено науково-довідковий апарат: титульний аркуш, історична довідка, аркуш-засвідчувач.

До акту про вилучення для знищення документів не внесених до Національного архівного фонду включені справи за 1996-2014 роки, які не мають цінності, носять інформаційний, методичний разовий характер. Також, документи з термінами зберігання 1 рік, доки не мине потреба, 3 р.<sup>1</sup> після звільнення матеріально-відповідальної особи.

Головний спеціаліст-юрисконсульт



А.М. Панишев

Відділ Держземагенства  
у Великоновосілківському районі  
Донецької області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови комісії з ліквідації  
територіальних органів Державної  
служби України з питань геодезії,  
картографії та кадастру і Державного  
агентства земельних ресурсів України  
у Донецькій області

Г.А. Лінкевич

Фонд № \_\_\_\_\_

Опис № 1

справ постійного зберігання  
за 1996 - 2015 роки



№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6
		1996 рік			
		Секретаріат			
1	01-06	Положення про відділ (зі змінами)	1996	6	
2	01-08	Накази начальника відділу з основної діяльності	05 травня – 30 грудня 1996	25	
		Головний спеціаліст-бухгалтер			
3	04-04	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	1996	22	
4	04-05	Річні кошториси та розрахунки до них	1996	6	
5	04-06	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	1996	15	
		1997 рік			
		Секретаріат			
6	01-08	Накази начальника відділу з основної діяльності	29 січня – 30 грудня 1997	23	
		Головний спеціаліст-бухгалтер			
7	04-04	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	1997	12	
8	04-05	Річні кошториси та розрахунки до них	1997	17	
9	04-06	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	1997	45	
		1998 рік			
		Секретаріат			
10	01-08	Накази начальника відділу з основної діяльності	29 січня – 29 грудня 1998	22	

1	2	3	4	5	6
		Головний спеціаліст-бухгалтер			
11	04-04	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	1998	52	
12	04-05	Річні кошториси та розрахунки до них	1998	46	
13	04-06	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	1998	93	
		1999 рік			
		Секретаріат			
14	01-08	Накази начальника відділу з основної діяльності	29 січня – 30 грудня 1999	18	
		Головний спеціаліст-бухгалтер			
15	04-04	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	1999	44	
16	04-05	Річні кошториси та розрахунки до них	1999	16	
17	04-06	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	1999	66	
		2000 рік			
		Секретаріат			
18	01-08	Накази начальника відділу з основної діяльності	22 березня – 27 грудня 2000	35	
		Головний спеціаліст-бухгалтер			
19	04-04	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	2000	45	
20	04-05	Річні кошториси та розрахунки до них	2000	34	
21	04-06	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2000	125	
		2001 рік			
		Секретаріат			
22	01-08	Накази начальника відділу з основної діяльності	29 січня – 29 листопада 2001	24	
		Головний спеціаліст-бухгалтер			
23	04-04	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	2001	18	
24	04-05	Річні кошториси та розрахунки до них	2001	28	
25	04-06	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2001	82	
		2002 рік			
		Секретаріат			
26	01-08	Накази начальника відділу з основної діяльності	02 січня – 29 грудня 2002	46	
		Головний спеціаліст-бухгалтер			
27	04-04	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	2002	37	
28	04-05	Річні кошториси та розрахунки до них	2002	46	



1	2	3	4	5	6
29	04-06	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2002	58	
30	05-05	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ)	2002	2	
		2003 рік			
		Секретаріат			
31	01-08	Накази начальника відділу з основної діяльності	29 січня – 27 грудня 2003	30	
		Головний спеціаліст-бухгалтер			
32	04-04	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	2003	24	
33	04-05	Річні кошториси та розрахунки до них	2003	40	
34	04-06	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2003	65	
		2004 рік			
		Секретаріат			
35	01-08	Накази начальника відділу з основної діяльності	08 січня – 31 грудня 2004	31	
		Головний спеціаліст-бухгалтер			
36	04-04	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	2004	16	
37	04-05	Річні кошториси та розрахунки до них	2004	66	
38	04-06	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2004	68	
		2005 рік			
		Секретаріат			
39	01-08	Накази начальника відділу з основної діяльності	26 січня – 30 грудня 2005	55	
		Головний спеціаліст-бухгалтер			
40	04-04	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	2005	22	
41	04-05	Річні кошториси та розрахунки до них	2005	60	
42	04-06	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2005	53	
43	05-05	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ)	2005	2	

1	2	3	4	5	6
		2006 рік			
		Секретаріат			
44	01-08	Накази начальника відділу з основної діяльності	01 січня – 27 грудня 2006	57	
		Головний спеціаліст-бухгалтер			
45	04-04	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	2006	12	
46	04-05	Річні кошториси та розрахунки до них	2006	58	
47	04-06	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2006	66	
48	05-05	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ)	2006	2	
		2007 рік			
		Секретаріат			
49	01-06	Положення про Відділ (зі змінами)	2007	4	
50	01-08	Накази начальника відділу з основної діяльності	09 січня – 27 грудня 2007	44	
51	01-13	Колективний договір (зі змінами)	2007-2010	10	
		Головний спеціаліст-бухгалтер			
52	04-04	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	2007	13	
53	04-05	Річні кошториси та розрахунки до них	2007	68	
54	04-06	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2007	69	
55	05-05	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ)	2007	2	
56	05-22	Особова справа звільненого державного службовця Лісовського Анатолія Васильовича	2007	51	
		2008 рік			
		Секретаріат			
57	01-06	Положення про Відділ (зі змінами)	2008	7	
58	01-08	Накази начальника відділу з основної діяльності	08 січня – 30 вересня 2008	67	
59	01-08	Накази начальника відділу з основної діяльності	25 вересня – 26 грудня 2008	29	
60	01-13	Колективний договір (зі змінами)	2008	18	



1	2	3	4	5	6
		Головний спеціаліст-бухгалтер			
61	04-04	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	2008	24	
62	04-05	Річні кошториси та розрахунки до них	2008	15	
63	04-06	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2008	90	
64	05-05	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ)	2008	2	
		2009 рік			
		Секретаріат			
65	01-08	Накази начальника відділу з основної діяльності	15 січня – 28 грудня 2009	57	
		Головний спеціаліст-бухгалтер			
66	04-04	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	2009	32	
67	04-05	Річні кошториси та розрахунки до них	2009	78	
68	04-06	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2009	106	
69	05-05	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ)	2009	2	
		2010 рік			
		Секретаріат			
70	01-06	Положення про Відділ (зі змінами)	2010	8	
71	01-08	Накази начальника відділу з основної діяльності	29 січня – 31 грудня 2010	71	
		Головний спеціаліст-бухгалтер			
72	04-04	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	2010	65	
73	04-05	Річні кошториси та розрахунки до них	2010	73	
74	04-06	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2010	172	
75	05-05	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ)	2010	2	

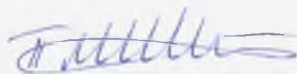
1	2	3	4	5	6
		2011 рік			
		Секретаріат			
76	01-08	Накази начальника відділу з основної діяльності	04 січня – 30 грудня 2011	94	
		Головний спеціаліст-бухгалтер			
77	04-04	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	2011	25	
78	04-05	Річні кошториси та розрахунки до них	2011	83	
79	04-06	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2011	159	
80	05-05	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ)	2011	2	
		2012			
		Секретаріат			
81	01-06	Положення про Відділ (зі змінами)	2012	8	
82	01-08	Накази начальника відділу з основної діяльності	03 січня – 29 грудня 2012	63	
		Головний спеціаліст-бухгалтер			
83	04-04	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	2012	64	
84	04-05	Річні кошториси та розрахунки до них	2012	117	
85	04-06	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2012	146	
86	05-05	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ)	2012	2	
		2013 рік			
		Секретаріат			
87	01-08	Накази начальника відділу з основної діяльності	11 січня – 31 грудня 2013	108	
		Головний спеціаліст-бухгалтер			
88	04-04	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	2013	3	
89	04-05	Річні кошториси та розрахунки до них	2013	73	
90	04-06	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2013	135	

1	2	3	4	5	6
91	05-05	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ)	2013	2	
		2014 рік			
		Секретаріат			
92	01-08	Накази начальника відділу з основної діяльності	10 січня – 31 грудня 2014	100	
93	01-13	Колективний договір (зі змінами) Головний спеціаліст-бухгалтер	2014	21	
94	04-04	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	2014	7	
95	04-05	Річні кошториси та розрахунки до них	2014	76	
96	04-06	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2014	195	
		2015 рік			
		Секретаріат			
97	01-08	Накази начальника відділу з основної діяльності	12 січня – 28 вересня 2015	6	
		Головний спеціаліст-бухгалтер			
98	04-04	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	2015	6	
99	04-05	Річні кошториси та розрахунки до них	2015	30	
100	04-06	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2015	24	

До опису внесено 100 (сто) справ з № 1 по № 100 у тому числі:

літерні номери –  
пропущені номери –

Головний спеціаліст-юристоконсульт



А.М. Панишев

27 грудня 2016 року

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК  
Відділу Держгеокадастру  
у Великоновосілківському  
районі Донецької області

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК  
архівного відділу  
Великоновосілківської  
райдержадміністрації

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК  
Державного архіву  
Донецької області

29.12.2016 № 3

23.01.2017 № 1

25.01.2017 № 1



# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Прийнято на зберігання 100 (сто) справ за 1996-2015 роки,

у т. ч..

Пропущені справи —

Не прийняті справи —

Літерні справи —

Архівіст 1 категорії  
(найменування посади працівника архіву)

ЮШУ  
(підпис)

Ю. В. Шаталова  
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

15

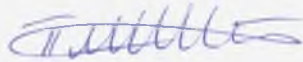
серпня

20 18 рік

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС СПРАВИ № \_\_\_\_\_  
(РОЗДІЛУ ОПИСУ, ЗАКІНЧЕНОГО ОПИСУ)

У справі (розділу опису, закінченому описі) підшито і пронумеровано 10 (десять) аркушів;  
в тому числі літерні номери \_\_\_\_\_;  
пропущені номери \_\_\_\_\_  
+ аркушів внутрішнього опису \_\_\_\_\_

Головний спеціаліст-юрисконсульт



А.М. Панишев

27 грудня 2016 року