

Головне управління Держгеокадастру у Донецькій області

Відділ Держгеокадастру  
у м. Дмитрові Донецької області

ФОНД № 10  
ОПИС № 1 - справ постійного зберігання

за 2015-2016 роки

## ПЕРЕДМОВА

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 № 5 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру» Відділ Держгеокадастру у м. Дмитрові донецької області 14.07.2015 було реорганізовано шляхом приєднання до Відділу Держгеокадастру у м. Дмитрові Донецької області, який став його правонаступником.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31.08.2016 № 581 «Про реформування територіальних органів Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру» та на виконання наказу Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 07.11.2016 № 300 «Про ліквідацію територіальних органів Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру і Державного агентства земельних ресурсів України у Донецькій області» Відділ Держгеокадастру у м. Дмитрові Донецької області припиняє свою діяльність, як юридична особа публічного права і стає структурним підрозділом Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області.

Відділ Держгеокадастру у м. Дмитрові Донецької області є територіальним органом служби України з питань геодезії та картографії та підпорядкований Держгеокадастру та відповідно Головному управлінню Держгеокадастру у Донецькій області. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента, наказами Держгеокадастру, наказами Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області, актами відповідної місцевої адміністрації та відповідного органу місцевого самоврядування та іншими законодавчими актами.

Основними завданнями Відділу є: подання у встановленому порядку пропозиції щодо розпорядження землями державної та комунальної власності, встановлення меж міста, району в місті, регулювання земельних відносин; надання адміністративних послуг згідно із законом у відповідній сфері; здійснення заходів щодо вдосконалення порядку ведення обліку і підготовки звітності з регулювання земельних відносин, використання та охорони земель; здійснення ведення Державного земельного кадастру, інформаційної взаємодії Державного земельного кадастру з іншими інформаційними системами в установленому порядку; організацію виконання на території міста Дмитрова Донецької області робіт із землеустрою та оцінки земель, що проводяться з метою внесення відомостей до Державного земельного кадастру; здійснення державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні; забезпечення користування відомостями Державного земельного кадастру; організація виконання робіт, пов'язаних з проведенням земельної реформи; здійснення державного нагляду у сфері землеустрою; погодження в межах повноважень, передбачених законом, документацію із землеустрою; надання роз'яснення з питань, що належать до його компетенції; здійснення розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Держгеокадастру;

Керівництво Відділом Держгеокадастру у м. Дмитрові Донецької області здійснює начальник.

До структури Відділу входять: сектор державного земельного кадастру, сектор землеустрою та ринку земель.

У результаті проведеної експертизи цінності у Відділі Держгеокадастру у м. Дмитрові Донецької області відібрані документи постійного зберігання і з особового складу для внесення в описи справ. На документи з основної діяльності і з особового складу Відділу Держгеокадастру у м. Дмитрові Донецької області складено описи № 1, № 2 - справ постійного зберігання, № 2 - ОС справ з кадрових питань (особового складу). В описи внесені документи, що є в наявності.

У опис № 1 - справ постійного зберігання за 2015 – 2016 роки внесено документи: накази начальника Відділу з основної діяльності (службові); положення про Відділ; річний статистичний звіт про кількісний та якісний склад державних службовців (ф. № 9-ДС); річний звіт про розгляд скарг, звернень та пропозицій громадян; журнал реєстрації наказів

начальника Відділу з основної діяльності; річний звіт про стан земельно – кадастрової інвентаризації встановлення меж та забезпечення планово- картографічними матеріалами; річний звіт про стан приватизації земельних ділянок громадянами України; штатні розписи та переліки змін до них; колективний договір.

Положення про ЕК Відділу затверджувалося наказом начальника Відділу та відкладено у справі в яку сформовані накази начальника Відділу з основної діяльності.

Перевірок органом вищого рівня у Відділі не проводилося, тому акти про перевірки не склалися.

Протоколи Експертної комісії, справа фонду, описи справ Відділу залишаються у правонаступника документів.

Річний статистичний звіт про кількісний та якісний склад державних службовців (ф. № 9-ДС) у 2016 році не надається Відділом, з причини його відміни.

Приймально – здавальні акти при зміні керівника Відділу не склалися, тому в описи не внесені.

Річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. № 6-зем, № 2-зем) Відділом не ведуться з липня 2015 року.

Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього не внесена до опису, оскільки у Відділі не проведена перевірка ДФС України.

У опис № 2 - справ постійного зберігання за 2015 – 2016 роки внесено документи: кадастрові справи юридичних та фізичних осіб.

Державні акти на право приватної власності на земельну ділянку; державні акти на право постійного користування земельною ділянкою; договори оренди земельної ділянки не внесені до опису, оскільки не складаються у Відділі з 01.01.2013 року.

Кадастрові справи, згідно наказу Донецького обласного управління земельних ресурсів від 20.03.2001 № 4, поповнюються документами протягом існування кадастрового номеру земельної ділянки.

Індексно-кадастрова карта земель внесена до опису № 2 у 1999 році.

Технічна документація з нормативної грошової оцінки земель міста Дмитрова включена до опису № 2 у 2009 році.

Книга реєстрації державних актів на право власності на земельну ділянку та на право постійного користування земельною ділянкою, договорів оренди землі велась до 2013 року та внесена до опису № 2 за 1999 року.

У опис № 2 -ОС справ з кадрових питань (особового складу) за 2015 – 2016 роки внесено документи: накази начальника Відділу з кадрових питань (особового складу); особові справи звільнених працівників; розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників Відділу; місячні звіти з персоніфікованого обліку.

У зв'язку з тим, що Відділ Держгеокадастру у місті Дмитрові Донецької області на виконання наказу Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 07.11.2016 № 300 «Про ліквідацію територіальних органів Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру і Державного агентства земельних ресурсів України у Донецькій області» припиняє свою діяльність, як юридична особа публічного права особова справа звільненого працівника внесена в описи не завершеною у діловодстві. Вище зазначена справа буде завершена у діловодстві після ліквідації установи

Документи впорядковано згідно «Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» (наказ Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5).

Описи мають науково-довідковий апарат: титульні аркуші, передмови та засвідчувальні написи.



Головне управління Держгеокадастру у  
Донецькій області  
Відділ Держгеокадастру у  
м. Димитрові Донецької області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови комісії з ліквідації  
територіальних органів Державної  
служби з питань геодезії, картографії  
та кадастру і Державного агентства  
земельних ресурсів України у  
Донецькій області

О.А. Бахуринська

2016



Фонд № \_\_\_\_\_  
Опис № 1 - справ постійного зберігання  
за 2015-2016 роки

№№ п/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	При- мітка
1	2	3	4	5	6
<b>2015 рік</b>					
<b>КОНТРОЛЬ І ДІЛОВОДСТВО</b>					
1	01-05	Накази з № 1-с по № 20-с начальника Відділу з основної діяльності (службові)	21 липня – 22 грудня 2015	152	
2	01-09	Положення про Відділ	2015	10	
3	01-24	Річний статистичний звіт про кількісний та якісний склад державних службовців (ф. № 9-ДС)	2015	2	
4	01-25	Річний звіти про розгляд скарг, звернень та пропозицій громадян	2015	2	
5	01-40	Журнал реєстрації наказів начальника Відділу з основної діяльності	2015	12	
<b>СЕКТОР ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ</b>					
6	03-07	Річний звіт про стан земельно – кадастрової інвентаризації встановлення меж та забезпечення планово- картографічними матеріалами	2015	9	
7	03-08	Річний звіт про стан приватизації земельних ділянок громадянами України	2015	1	

8	04-06	Штатний розпис	2015	2	✓
2016 рік					
КОНТРОЛЬ І ДІЛОВОДСТВО					
9	01-05	Накази з № 1-с по № 40 -с начальника відділу з основної діяльності (службові)	11 січня – 11 листопада 2016	195	✓
10	01-12	Колективний договір на 2016 – 2020 роки	2016	27	✓
СЕКТОР ЗЕМЛЕУСТРОЮ ТА РИНКУ ЗЕМЕЛЬ					
11	03-07	Річні звіти про стан земельно – кадастрової інвентаризації встановлення меж та забезпечення планово- картографічними матеріалами	2016	10	✓
12	03-08	Річний звіт про стан приватизації земельних ділянок громадянами України	2016	1	✓
13	04-06	Штатний розпис	2016	2	✓

До опису внесено 13 (тринадцять) справ з № 1 по № 13 ,  
у тому числі:  
літерні номери \_\_\_\_\_  
пропущені номери \_\_\_\_\_

Головний спеціаліст з державного  
геодезичного нагляду

28.11 2016



О.Б. Матвеева

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК  
Відділу Держгеокадастру у  
м. Димитрові Донецької  
області

28.11.2016 № 3

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК сектору  
з архівної роботи Виконавчого  
комітету Мирноградської  
міської ради

29.12.2016 № 2

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК  
державного архіву  
Донецької області

26.04.2017 № 4

Документи за 2015 -2016 роки в кількості 13 /тринадцять/ справ прийняті на зберігання.

Літерні номери №№ \_\_\_\_\_  
Пропущені номери №№ \_\_\_\_\_

Здав головний спеціаліст відділу  
у м. Мирнограді Міськрайонного  
управління у Покровському районі  
та м. Мирнограді Головного управління  
Держгеокадастру у Донецькій області

О.Б.Матвеева

Прийняв завідувач сектору з  
архівної роботи Виконавчого  
комітету Мирноградської міської ради  
05.07.2017

О.Б.Кривошюкова

## ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Прийнято на зберігання 13 (тринадцять) справ за 2015-2016 роки,  
у т. ч.:

Пропущені справи \_\_\_\_\_

Не прийняті справи \_\_\_\_\_

Літерні справи \_\_\_\_\_

Архівіст 1 категорії  
(найменшій посаді працівника архіву)

ЮШ  
(підпис)

Ю.В. Шаталова  
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

02

серпень

20 18 рік

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС до розділу опису № 1 - справ постійного зберігання за 2015 – 2016 роки /Фонд № \_\_\_\_\_/

У розділі опису пронумеровано 51 лість / аркуша (ів),

у тому числі літерні номери \_\_\_\_\_  
пропущені номери \_\_\_\_\_

Головний спеціаліст з державного  
геодезичного нагляду

28.11. 2016



О.Б. Матвеева